

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Doornspijk



Hervormde Gemeente
Doornspijk

Voorwoord

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat een kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken dient te regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip plaatselijke regeling gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) worden geacht er één te hebben.

De keuzes gemaakt in deze plaatselijke regeling worden mede bepaald door het profiel van onze gemeente zoals beschreven in het beleidsplan.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Doornspijk op 27 juni 2024 en is vanaf deze datum geldig.

1. SAMENSTELLING KERKENRAAD

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

- Predikant 1
- Ouderlingen 5
- Ouderlingen-kerkrentmeesters 3
- Diakenen 3

2. VERKIEZING OUDERLINGEN(KERKRENTMEESTERS) EN DIAKENEN

2.1 Algemeen

- Alleen mannelijke belijdende gemeenteleden worden op dubbeltal gezet, benoemd en bevestigd in een ambt.
- Personen die een onderlinge familiebetrekking hebben van eerste of tweede graad van bloed- of aanverwantschap kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van de kerkenraad.

2.2 Tijdstip van verkiezing

- De verkiezing van ouderlingen(-kerkrentmeester) en diakenen vindt in de regel plaats in de maand november.
- In het rooster van aftreden eindigen de ambtstermijnen op 31 december.

2.3 Stemrecht

- Alleen belijdende leden van de eigen gemeente zijn stemgerechtigd.
- Geen actief en passief kiesrecht hebben: de doopleden van de gemeente, de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend, de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend, de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk, de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk, overige vrienden.

2.4 Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen

De kerkenraad doet de uitnodiging aan belijdende leden tot het doen van aanbevelingen per vacature, genoemd in ordinantie 3-6-3, ten minste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door middel van een bericht in het kerkblad en een afkondiging.

2.5 Dubbeltallen

Als de stemgerechtigde leden van de gemeente de kerkenraad voor een periode van zes jaar gemachtigd hebben voor het opstellen van dubbeltallen, stelt de kerkenraad na kennisname van de ingediende aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen(kerkrentmeester) en diakenen voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden plaatsvindt.

2.6 Uitnodiging voor de stemming

De kerkenraad doet minimaal 14 dagen voordat de stemming plaatsvindt de uitnodiging om te stemmen in het kerkblad en in een afkondiging tijdens de eredienst. Bij de uitnodiging

deelt de kerkenraad de kandidaten met vermelding van de naam, voornaam, voorletters en adres mee bij elke vacature mee.

2.7 Regels voor de stemming

- Ouderlingen(-kerkrentmeester) en diakenen worden gekozen tijdens een besloten vergadering van stemgerechtigde leden van de gemeente.
- Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
- De stemgerechtigde leden zetten hun naam op de presentielijst.
- De stemming vindt schriftelijk plaats door middel van stembriefjes. De stembriefjes kunnen gedeponereerd worden in een stembus.
- De preses van de vergadering benoemt een stemcommissie, bestaande uit 3 aanwezige stemgerechtigde leden, niet zijnde één van de broeders die op dubbeltal staan. Eén van de commissieleden vouwt de stembriefjes open waarna de preses de gekozen naam per stembriefje meedeelt. De andere twee leden van de commissie turven het aantal uitgebrachte stemmen per kandidaat en delen de uitslag mee aan de preses van de stemmingsvergadering. De scribe en een kerkenraadslid ondersteunen de preses en de stemcommissie en zien toe op een goed verloop.
- Blanco stemmen tellen niet mee.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot. In die situatie wordt elke naam afzonderlijk op een briefje vermeld, worden beide briefjes in een collectezak gedaan en vindt trekking plaats van een van de beide briefjes uit een collectezak. De trekking wordt gedaan door een - door de preses van de vergadering - aan te wijzen ter vergadering aanwezig belijdend lid, niet zijnde één van de broeders die op het dubbeltal staan.

3. VERKIEZING PREDIKANT

3.1 Beroepingscommissie

Ter voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad een aantal andere gemeenteleden zitting heeft.

3.2 Stemmingsvergadering

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde (belijdende) leden van de gemeente. De kerkenraad doet minimaal 14 dagen voordat de stemming plaatsvindt de uitnodiging om te stemmen in het kerkblad en in een afkondiging tijdens de eredienst.

4. WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

4.1 Vergaderfrequentie

De kerkenraad vergadert minimaal 6x per jaar.

4.2 Bijeenroepen van de vergadering

Het moderamen roept de kerkenraad ten minste vijf dagen van te voren bijeen.

4.3 Agenda

Bij het bijeenroepen van de kerkenraad vermeldt het moderamen de zaken die aan de orde zullen komen. De kerkenraad stelt aan het begin van iedere vergadering de agenda vast.

4.4 Verslag van de vergadering

Van de vergaderingen worden notulen opgesteld, die in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad worden vastgesteld.

4.5 Openbaarheid van vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat niet-leden van de kerkenraad tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

4.6 Openbaarmaking van besluiten

Voor zover vereist of wenselijk maakt de kerkenraad zijn besluiten bekend door middel van een afkondiging in een kerkdienst en/of een bericht in het kerkblad.

4.7 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) vindt plaats tijdens de eerste kerkenraadsvergadering van het jaar. Het moderamen bestaat uit de predikant, de scriba, een ouderling, een lid van het college van kerkrentmeesters en een lid van het college van diakenen.

4.8 Plaatsvervangers

Tijdens de eerste kerkenraadsvergadering van het jaar worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

4.9 Jaargesprek

De in ordinantie 4-8-4 bedoelde jaargesprekken met de predikant vinden plaats met het moderamen van de kerkenraad. Van het gesprek vindt een gezamenlijke terugkoppeling plaats tijdens de eerstvolgende kerkenraadsvergadering.

4.10 De gemeente kennen en horen

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. De kerkenraad doet minimaal 14 dagen voordat de bijeenkomst plaatsvindt de uitnodiging in het kerkblad en door middel van een afkondiging tijdens de eredienst.

4.11 Ter inzagelegging

In de gevallen dat de leden van de gemeente kunnen worden gekend en gehoord door middel van het ter inzage leggen van relevante documenten wordt de volgende procedure gevolgd:

- De termijn van inzage wordt aangekondigd in het kerkblad, die voorafgaand aan de termijn van inzage verschijnt. Hierbij wordt onder meer vermeld een korte samenvatting van het onderwerp en dat de kerkenraad bereid is een nadere toelichting te geven indien er ten aanzien van bepaalde punten vragen zijn.
- De termijn van inzage bedraagt minimaal 14 dagen.
- Reacties kunnen gedurende de hierboven genoemde termijn worden ingediend bij de kerkenraad, via de scriba van de kerkenraad.

4.12 Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

4.13 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn werkzaamheden bijstaan door diverse commissies, waaronder de zendingscommissie, de evangelisatiecommissie, de zendingsmarktcommissie en de commissie fondswerving. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden indien nodig vastgelegd in een instructie.

4.14 Jeugdwerk binnen de gemeente

Het jeugdwerk binnen de gemeente valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De jeugdouderling is contactpersoon en belegt minimaal één keer per jaar een overleg met alle leidinggevendenden. Nieuwe leidinggevendenden kunnen pas worden gevraagd nadat de kerkenraad daarvoor toestemming heeft gegeven.

4.15 Veilige kerk

Alle ambtsdragers, kerkrentmeesters, leidinggevendenden en leden van de evangelisatiecommissie dienen 14 dagen voorafgaand aan de bevestigingsdienst c.q. de start van hun werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Het college van kerkrentmeesters faciliteert hierin.

5. BESLUITVORMING

Bij de besluitvorming richt de kerkenraad zich naar het bepaalde in ordinantie 4 artikel 5.

6. DE KERKDIENTEN

6.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente vinden plaats in de Hervormde Dorpskerk,

Zuiderzeestraatweg West 104 te Doornspijk op de door de kerkenraad vastgestelde tijdstippen.

6.2 Heilige Doop

- Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- Voorafgaand aan de doopdienst houdt de kerkenraad doopzitting met ouders, waarbij de predikant en één of meerdere ouderlingen aanwezig zijn.

6.3 Heilig Avondmaal

- Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden alleen belijdende leden van de eigen gemeente toegelaten. Gasten die belijdend lid zijn in een andere gemeente kunnen, na daarvoor voorafgaand toestemming te hebben gevraagd aan de kerkenraad, deelnemen aan het Heilig Avondmaal.
- Aan elke Avondmaalsviering gaat een week van voorbereiding vooraf. Ook wordt in deze week een bezinningsuur gehouden.
- In de week van voorbereiding is er gelegenheid tot censura morum. Hiervoor kunnen gemeenteleden zich aanmelden bij de scriba.

6.4 Huwelijksbevestiging

- Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk tussen één man en één vrouw kan als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
- In het trouwprotocol is vastgelegd welke procedure van toepassing is indien er een verzoek gedaan wordt tot kerkelijke inzegening van een huwelijk.

7. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

College van kerkrentmeesters

7.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie ouderlingen(kerkrentmeester) en twee kerkrentmeesters.

7.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar tijdens de eerste vergadering van het nieuwe jaar.

7.1.3 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 7.1.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.1.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college van kerkrentmeesters.

7.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester heeft geen zelfstandige betalingsbevoegdheid. Alle betalingen worden vooraf goedgekeurd door ten minste twee leden van het college van kerkrentmeesters.

7.1.6 Verslaglegging

Van de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters worden notulen gemaakt. Deze notulen worden toegezonden aan en besproken in de kerkenraad.

College van diakenen

7.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit drie diakenen.

7.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar tijdens de eerste vergadering van het nieuwe jaar.

7.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 7.2.2. worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.2.4 De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college van diakenen.

7.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester heeft een zelfstandige betalingsbevoegdheid van bedragen tot 500 euro. Betalingen vanaf 500 euro worden vooraf goedgekeurd door ten minste één ander lid van het college van diakenen.

7.3 Begrotingen en jaarrekeningen

Voor het vaststellen en wijzigen van de begroting en voor vaststelling van de jaarrekening worden deze in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen worden ingezien. In de gepubliceerde samenvatting wordt het tijdstip en de plaats van inzien aangegeven. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba.

7.4 Verslaglegging

Van de vergaderingen van het college van diakenen worden notulen gemaakt. Deze notulen worden toegezonden aan en besproken in de kerkenraad.

8. VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE PLAATSELIJKE REGELING

8.1. Vaststelling van de plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet worden gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies en dergelijke) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

8.2 Wijziging van de plaatselijke regeling

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het Heilig Avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers

en ter zake van:

- de aanduiding en naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw of een verenigingsgebouw zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van

- het beleidsplan
- de begroting en jaarrekening;
- deze plaatselijke regeling

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.