



**Plan van aanpak voor het gebruik van het
kerkgebouw van de Hervormde Gemeente te
Doornspijk gedurende de coronacrisis**

Inhoudsopgave

1. De eredienst	4
A. Algemeen	
○ Het aantal kerkgangers	
○ Het aantal diensten	
○ Wel/niet bezoeken van de kerkdiensten	
○ Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)	
B. Voor en na de kerkdienst	6
○ Coördinatie	
○ Uitgangspunten gebruik kerkzaal	
○ Collectes	
○ Muziek	
○ Toiletgebruik	
○ Kinderopvang	
○ Verlaten van het kerkgebouw	
2. Beschikbare ruimtes	9
Algemeen	
○ Kerkzaal	
○ Consistorie	
○ Bovenzaal	
○ Nevenruimtes	
3. Hygiëne	10
4. Bijzondere vieringen	11
○ Heilig Avondmaal	
○ Heilige Doop	
○ Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten	



5. Overige activiteiten

12

A. Algemeen

B. Specifieke aanwijzingen voor bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

- De verkiezing van predikanten en de voorbereiding van deze verkiezing
- De verkiezing van ouderlingen en diakenen en de voorbereiding van deze verkiezing
- De dagelijkse voortgang van het gemeentewerk door de kerkenraad (indien mogelijk door moderamen of kleine kerkenraad)
- Jeugdwerk
- De bemiddeling in conflicten (door bijvoorbeeld visitatie en/of classispredikant)

6. Bijlagen

14



1. DE EREDIENST

A. Algemeen

De overheid heeft aangegeven dat kerkdiensten weer mogen worden gehouden. Daar zijn voorwaarden aan verbonden.

- *Het aantal kerkgangers*

- Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt.
- Vanaf 1 juni maximaal 30 mensen.
- Vanaf 1 juli maximaal 100 mensen.
- Het betreft hier het totaal aantal mensen, exclusief koster, predikant en ambtsdragers.
- De kerkgangers ontvangen vooraf een instructie waarin de regels voor het deelnemen aan een kerkdienst puntsgewijze zijn opgenomen (bijlage 9).
- Alle documenten betreffende dit gebruiksplan worden gepubliceerd op de website van onze gemeente.
- We gebruiken een reserveringssysteem voor het bijwonen van de kerkdiensten.
- De koster ontvangt op zaterdag de namenlijsten van de kerkgangers die de daarop volgende zondag de diensten zullen bijwonen.
- In de maand juni worden gezinnen met jonge kinderen (in de basisschoolleeftijd) uitgenodigd. Jonge gezinnen kunnen één dienst in deze maand reserveren. Er wordt middels de reserveringstool geregistreerd wie de diensten bezoeken. Er kunnen maximaal 30 personen inschrijven.
- Voor de diensten vanaf 1 juli kunnen maximaal 100 personen inschrijven. Gemeenteleden kunnen zich aanmelden via de reserveringstool.
- Per dienst wordt er een wijk uitgenodigd. Als er plaatsen overblijven, kunnen ook gemeenteleden uit andere wijken zich aanmelden voor de betreffende dienst. Vanaf een aangegeven tijdstip kan er aangemeld worden. Gemeenteleden mogen maximaal één extra dienst per maand reserveren.
- De online diensten blijven in gebruik.
- Er moet voldoende tijd tussen de kerkdiensten zitten om de kerk te kunnen reinigen en om geen kruisverkeer te krijgen tussen vertrekkende en komende kerkgangers.
- Er mag één zaal tegelijk in gebruik zijn. Het is niet de bedoeling kerkgangers over verschillende ruimtes te verdelen.

- *Het aantal diensten*

Het protocol van de PKN schrijft het volgende voor:

Twee diensten op één dag in één kerkgebouw zijn mogelijk, als het een ochtend- en middag-/ avonddienst betreft. Het gebouw moet dan tussendoor gereinigd worden.



Na overleg met het dienstencentrum van de PKN en de burgemeester van de gemeente Elburg gaan we er vanuit dat de Hersteld Hervormde Gemeente en onze gemeente twee diensten per zondag mogen beleggen.

Om voldoende tijd te hebben de kerk te reinigen tussen de dienst door, gaan we uit van minimaal één uur tussenruimte. Om dat te realiseren zullen de kerktijden moeten worden aangepast en de diensten waar nodig ingekort.

We hanteren de volgende kerktijden:

09.00 uur - 10.15 uur Hervormde Gemeente

11.00 uur - 12.30 uur Hersteld Hervormde Gemeente

13.30 uur - 14.45 uur Hervormde Gemeente

15.30 uur - 17.00 uur Hersteld Hervormde Gemeente

• *Wel/niet bezoeken van de kerkdiensten*

De rijksoverheid heeft algemene voorschriften opgesteld die overal geldend zijn.

- Was vaak uw handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
-

De rijksoverheid heeft duidelijke voorschriften opgesteld wanneer iemand wel of niet een activiteit mag bezoeken.

- Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? Blijf thuis. Ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Laat anderen boodschappen doen of laat ze bezorgen, zorg dat een ander de hond uitlaat. Voor huisgenoten zonder klachten gelden de regels die voor iedereen in Nederland gelden (zie boven). Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.
- Heeft u verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid: blijf thuis. Ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Heeft u huisgenoten, dan mogen zij ook niet naar buiten; alleen wie geen klachten heeft, mag even boodschappen doen. Huisgenoten werkzaam in cruciale beroepen en vitale processen zijn hiervan uitgezonderd; zij blijven thuis als zij zelf klachten met koorts en/of benauwdheid hebben. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.

• *Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)*

- Mensen die ernstiger ziek kunnen worden van het coronavirus zijn mensen van 70 jaar en ouder en mensen met een onderliggende aandoening. Heeft u een kwetsbare gezondheid? Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven.



B. Voor en na de kerkdienst

• *Personeel*

Onder personeel wordt verstaan al diegenen die onmisbaar zijn om de diensten te organiseren en in goede orde te laten verlopen en zij die in de dienst een taak hebben. Het gaat om de volgende personen: Predikant, ouderling van dienst, diaken of kerkrentmeester, organist, kosters met echtgenoten.

• *Coördinatie*

De kosters zijn aangesteld als coördinatoren. Zij zien toe op de naleving van de getroffen maatregelen. Om alles goed en ordelijk te laten verlopen dienen alle drie de kostersechtparen aanwezig te zijn. Ter aanvulling zal er ook een diaken of een kerkrentmeester aanwezig zijn.

Zij hebben de volgende taken:

- Er is voor kerkgangers één ingang open (de hoofdingang) om het gebouw te betreden.
 - Eén van de kosters heet de mensen welkom en vraagt naar de gezondheid.
 - Mensen met corona gerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken.
 - De koster geeft aan dat de garderobes niet gebruikt worden (jassen en tassen dienen mee genomen te worden in het kerkgebouw).
 - De koster die bij de hoofdingang staat registreert de bezoekers van de dienst op de lijst die gegenereerd is uit de reserveringstool.
 - Bezoekers desinfecteren hun handen bij binnenkomst met behulp de aangebrachte pompjes met desinfecteermiddel.
 - De kerkzaal kan via de hal onder de toren langs twee routes betreden worden.
 - De beide andere kosters geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.
 - Op de hoeken van de banken liggen kaartjes met daarop *Hervormde Gemeente* of *Hersteld Hervormde Gemeente*. Alleen deze banken mogen worden gebruikt voor de betreffende gemeenteleden.
 - De kosters zijn bekende personen voor de gemeenteleden. Het dragen van een hesje is daarom overbodig.
 - De galerijen blijven gesloten.
- *Uitgangspunten gebruik kerkzaal*
 - De kosters geven de kerkgangers een plek.
 - Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden. Dat geldt ook voor hen die betrokken zijn in de eredienst (voorgangers, ouderlingen van dienst, kosters, muzikanten, organisten).
 - Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
 - Voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten. De kosters geven dit duidelijk aan.
 - Alleen de aangegeven banken mogen worden gebruikt.
 - Kerkgangers dienen de eerste twee zitplaatsen, grenzend aan het gangpad vrij te laten.



- *Collectes*

Tijdens de diensten wordt niet gecollecteerd. De manier van geven bij de thuisdiensten blijft in stand.

- Via de Givt-app
- Via overmaken op het bankrekeningnummer van het College van Kerkrentmeesters
- Via een gesloten envelop die kan worden bezorgd op het adres van de penningmeester

- *Muziek*

Muzikale medewerking aan een kerkdienst:

Bij de opstelling van zangers en instrumentalisten dient met de anderhalve meterregel en andere RIVM-voorschriften rekening te worden gehouden.

Zingen tijdens kerkdiensten:

Vanaf 1 juli is het toegestaan weer te zingen tijdens kerkdiensten met inachtneming van de RIVM richtlijnen. Er dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan. Het wel of niet zingen hangt af van:

- *Het aantal bezoekers dat in een risicogroep valt (onder andere kwetsbare ouderen)*
Als de kerkdiensten bezocht worden door veelal oudere mensen, dan wordt zingen ontraden
- *De grootte van het kerkgebouw*
Het risico op besmetting (door inademing van aerosolen) in grote oudere kerkgebouwen en in de buitenlucht is klein. Ons kerkgebouw is groter dan 500 m² en heeft een inhoud van ruim 4600 m³. Daarmee voldoen we ruimschoots aan de gestelde normen van de landelijke kerk
- *De ventilatiemogelijkheden*
De kerk beschikt over voldoende ventilatiemogelijkheden. Tijdens de diensten staan er ramen open en staat het ventilatiesysteem aan. Tussen de diensten worden ramen en deuren opengezet om te luchten. Het luchten dient minimaal dertig minuten te gebeuren.

Als er gezongen wordt tijdens kerkdiensten dienen de volgende zaken plaats te vinden:

- Triage (gezondheidscheck bezoekers)
- Registratie bezoekers
- Anderhalve meter afstand bij voorkeur in zigzag-opstelling (niet recht achter elkaar)
- Goede ventilatie (24 uur per dag)
- De ruimte wordt geregeld en afdoende luchten



Aangezien we aan alle voorwaarden voldoen om te zingen tijdens de diensten, heeft het moderamen besloten vanaf zondag 12 juli weer te zingen tijdens de erediensten. Het is goed de lofzang weer aan te heffen.

In het geval er weer een opleving van het coronavirus zal plaatsvinden, zal het moderamen zich beraden op het terugdraaien van deze maatregel.

- *Toiletgebruik*

Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk. Er is één toilet geopend voor gebruik (Vanuit de kerkzaal gezien rechts voor in de hal) Zie verder het reinigingsplan.

- *Kinderopvang*

Tijdens de tijd van de beperkende maatregelen zal er geen oppas zijn.

- *Verlaten kerkgebouw*

- De koster hebben een coördinerende taak.
- Na het uitspreken van de zegen gaan de kerkgangers weer zitten.
- Kerkgangers verlaten uitsluitend op aanwijzing van de koster het kerkgebouw.
- De koster geven aanwijzingen per zitplaatsen vak (zie bijlage 2).
- In de maand juni worden de twee zijuitgangen van het middenschip gebruikt.
- In de maand juli e.v. worden alle zijuitgangen van de kerkzaal gebruikt om de kerkzaal te verlaten.



2. BESCHIKBARE RUIMTES

Algemeen

De kerkenraad heeft de verantwoordelijkheid ruimtes veilig in te richten. Er zijn looproutes, en voor elke ruimte is van tevoren bepaald (en ter plaatse aangegeven) wat de maximale bezettingsgraad van de ruimte is. Iedere deelnemer moet op anderhalve meter afstand van elkaar kunnen zitten. De koster zet van tevoren de stoelen en de tafels op veilige afstand van elkaar klaar. Samenkomsten thuis worden afgeraden. In de grotere ruimte van een kerkelijk gebouw is een veilige afstand en de nodige hygiëne van keuken en sanitaire voorzieningen beter gewaarborgd.

- *Kerkzaal*

Juni: maximaal 30 personen (exclusief personeel).
Juli e.v. maximaal 100 personen (exclusief personeel).
De koster zijn de coördinatoren bij gebruik van de kerkzaal.
Voor hygiëne zie de bijlage Hygiëneplan.

- *Consistorie*

Maximaal 5 personen.
De voorzitter of de ouderling van dienst van de bijeenkomst is coördinator bij het gebruik van de consistorie.
Voor hygiëne zie de bijlage Hygiëneplan.

- *Bovenzaal*

Maximaal 20 personen.
De voorzitter van de bijeenkomst is coördinator bij het gebruik van de bovenzaal.
Voor hygiëne zie de bijlage Hygiëneplan.

- *Nevenruimtes*

Maximaal 3 personen.
De voorzitter van de bijeenkomst is coördinator bij het gebruik van de nevenruimtes.
Voor hygiëne zie de bijlage Hygiëneplan.



3. HYGIENE

De kerkenraad heeft een Hygiëneplan opgesteld voor het kerkgebouw. Dit plan geeft bijzondere aandacht aan de veiligheid van keukens, sanitaire voorzieningen, de kerkzaal en andere ruimtes binnen het gebouw.

Om na de kerkdiensten de kerk binnen de gestelde tijd te reinigen dienen de vrouwen van de koster ook aanwezig te zijn tijdens de diensten. Na de diensten zijn er dan zes personen beschikbaar om de schoonmaak te regelen.

Voor een verdere uitwerking zie de bijlage Hygiëneplan.



4. BIJZONDERE VIERINGEN

- *Heilig Avondmaal*

Het Heilig avondmaal kan gevierd worden mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Het anderhalve meter voorschrift vormt een belemmerende factor voor de gebruikelijke manier van viering. In aangepaste vorm zou het Heilig Avondmaal toch gevierd kunnen worden.

In de praktijk betekent dat dat de wijn in een bekertje per persoon beschikbaar is en het brood kan worden afgenomen van een schaal in plaats van aanreiken. Hoewel dat laatste belangrijk is in de symboliek van het Heilig Avondmaal, is dat nu niet uitvoerbaar. Gemeentelieden lopen met voldoende onderlinge afstand langs de plaatsen waar brood en wijn klaar staan en deponeren na gebruik het bekertje in een gereedstaande afvalbak.

- *Heilige Doop*

Aangezien het ambt van predikant onder de contactberoepen valt, is het mogelijk de doopdiensten voortgang te laten vinden op de gebruikelijke wijze met inachtneming van passende veiligheidsmaatregelen (De predikant desinfecteert zijn handen voor en na de doopsbediening desinfecteren).

- *Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten*

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven in dit protocol.

De volgende voorwaarden dienen in acht genomen te worden:

- Het vermijden van lichamelijk contact
- Zegenen op anderhalve meter afstand
- Het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking
- Volg de aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten; hij of zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.



5. OVERIGE ACTIVITEITEN

A. Algemeen

Onder overige activiteiten verstaan we vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, jeugdwerk, zittingen van kerkelijke rechtspraak, bijeenkomsten in het kader van visitatie, enz.

Bij de beoordeling van het wel of niet doorgaan van activiteiten worden de volgende overwegingen in acht genomen:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten?
- Ook voor huurders van het kerkgebouw die bijeenkomsten organiseren geldt het protocol van de gemeente.
- Van de Hersteld Hervormde Gemeente wordt, als medegebruiker, gevraagd dit protocol, waar dat van toepassing is, te hanteren bij de activiteiten in het kerkgebouw.

B. Specifieke aanwijzingen voor bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

- *De verkiezing van predikanten en de voorbereiding van deze verkiezing*

In sommige gevallen zal het gesprek o.g.v. ord. 3-3-1 met het breed moderamen van de classicale vergadering fysiek plaatsvinden.

Met een beoogde kandidaat houdt de beroepingscommissie een gesprek. Dit gesprek kan niet goed digitaal plaatsvinden. Deze bijeenkomsten blijven onder de 30 deelnemers.

De verkiezingsbijeenkomst van de gemeente zal meer dan 30 personen betreffen. Een dergelijke bijeenkomst kan pas na 1 juli plaatsvinden.

De kerkenraad dient zich er (extra) voor in te spannen dat de procedure rond de verkiezing tijdig voor iedereen duidelijk is.

- *De verkiezing van ouderlingen en diakenen en de voorbereiding van deze verkiezing*

De verkiezingsbijeenkomst van de gemeente betreft meer dan 30 personen. Dergelijke bijeenkomsten kunnen na 1 juli plaatsvinden.

De kerkenraad dient zich er (extra) voor in te spannen dat de procedure rond de verkiezing tijdig voor iedereen duidelijk is. Net als bij kerkdiensten moet worden nagedacht over in- en uitgang en looproutes, zodat er anderhalve meter afstand gehouden kan worden. Er wordt een coördinator aangesteld die daar op toeziet.



- *De dagelijkse voortgang van het gemeentewerk door de kerkenraad (indien mogelijk door moderamen of kleine kerkenraad)*

Indien nodig kunnen het moderamen, de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en commissies weer fysiek vergaderen tot 30 deelnemers in juni (tot 100 deelnemers vanaf 1 juli).

- *Jeugdwerk*

Vanaf 11 mei: onder begeleiding mogen er buitenactiviteiten plaatsvinden. Voor jeugd tussen 13-18 jaar wordt gehandhaafd op de anderhalve meter onderlinge afstand. Vanaf 1 juni mogen er weer binnenactiviteiten plaatsvinden met maximaal 30 aanwezigen (maximaal 100 aanwezigen vanaf 1 juli).

- *De bemiddeling in conflicten (door bijvoorbeeld visitatie en/of classispredikant)*

In sommige gevallen is bemiddeling direct nodig en kan deze alleen plaatsvinden door een ontmoeting van personen. Dit gesprek kan in sommige gevallen ook niet-digitaal plaatsvinden. Deze bijeenkomsten blijven onder de 30 deelnemers. Bijeenkomsten met de visitatoren en de gemeenten blijven tot 1 juli onder de 30 personen of worden uitgesteld. Kan de bijeenkomst niet tot juli wachten? Dan wordt de bijeenkomst zo mogelijk (deels) digitaal gedaan of over meerdere (kleine) groepen verspreid (over meerdere dagen). In een uiterst geval, alleen als een andere of latere interventie geen oplossing biedt, kan in juni een bijeenkomst (met inachtneming van de basisregels van het gebruiksplan) tot 100 personen worden gehouden. Dit kan alleen als de continuïteit van het werken van/in de gemeente onaanvaardbaar in gevaar komt. In zo'n geval wordt de voorzitter van de betreffende veiligheidsregio op de hoogte gesteld van de noodverordening.

- *Kerkelijke rechtspraak*

Indien nodig kan in juni fysiek overleg of een zitting plaatsvinden tot 30 deelnemers. (In juli tot 100 deelnemers.)



6. BIJLAGEN

Bijlage 1	Protocol PKN
Bijlage 2	Plattegrond kerkzaal met looproutes
Bijlage 2a	Indeling kerkzaal corona
Bijlage 3	Hygiëneplan
Bijlage 4	Kerkzaal
Bijlage 5	Consistorie
Bijlage 6	Bovenzaal
Bijlage 7	Nevenruimtes
Bijlage 8	Orgel
Bijlage 9	Instructie voor kerkgangers
Bijlage 10	Hervormde Gemeente reserveringskaart
Bijlage 11	Hersteld Hervormde Gemeente reserveringskaart

