

## **STAPPENPLAN DATALEKKEN**

### **ALGEMEEN**

Op grond van de AVG moet een datalek binnen 72 uur gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'). U kunt daarvoor terecht op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

U hoeft geen melding te doen als het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Daarnaast moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden indien het waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

Als er sprake is van een datalek moet u dat in ieder geval voor uw eigen administratie registreren. Een model registratieformulier staat in bijlage 1.

Hieronder staat een stappenplan die is bedoeld als hulpmiddel voor de beantwoording van de vraag of er sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden.

### **Contactpersoon aanwijzen**

Iedere gemeente doet er goed aan een (contact)persoon aan te wijzen aan wie eventuele datalekken gemeld moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een coördinator privacy zijn, het hoeft niet per se een kerkenraadslid te zijn.

### **Informereren medewerkers, zzper's en vrijwilligers**

Medewerkers, zzper's en vrijwilligers binnen de organisatie dienen bewust gemaakt te worden van de vraag wat een datalek is. Ook moeten ze ermee bekend gemaakt worden dat een datalek direct moet worden gemeld bij de contactpersoon, zodat deze tijdig het datalek kan melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien dit is vereist. Medewerkers etc. dienen bekend te zijn met het stappenplan datalekken.

### **Uitvoeren van het stappenplan Datalekken**

De binnen de organisatie aangewezen Contactpersoon draagt zorg voor de invoering en naleving van het hieronder opgenomen stappenplan Datalekken. De stappen worden gevolgd zodra een medewerker/zzp of vrijwilliger van een melding heeft gemaakt van een datalek

