



*College van kerkrentmeesters*

*Hervormde Gemeente  
Doornspijk*

2021-2025



# Inhoud

<b>1. Inleiding</b> .....	3
<b>2. Uitgangspunten beleidsplan kerkenraad</b> .....	4
<b>3. Financiële positie/beleid</b> .....	5
<b>4. Relevante ontwikkelingen voor kerkrentmeesters in de gemeente</b> .....	6
<b>5. Personeel</b> .....	7
<b>6. Vrijwilligers</b> .....	8
<b>7. Beleidsdoelen</b> .....	9
<b>8. Uitwerking beleidsdoelen</b> .....	10
<b>9. Competenties College van Kerkrentmeesters</b> .....	13
Bijlage 1 .....	14
ORDINANTIE 11 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN	14
<b>Bijlage 2</b> .....	19
<b>Ten behoeve van de informatievoorziening van nieuwe belijdende leden</b> .....	19



# BELEIDSPLAN COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS HERVORMDE GEMEENTE DOORNSPIJK 2021-2025



Hervormde Gemeente  
Doornspijk

## 1. Inleiding

Het College van Kerkrentmeesters is ondersteunend en faciliterend met betrekking tot het beleid van de Kerkenraad. De kerkrentmeesters houden zich aan de doelstellingen zoals die geformuleerd zijn in de Kerkorde. Ordinantie 11 uit de Kerkorde is daarom als bijlage bij dit beleidsplan opgenomen. In dit beleidsplan worden de uitgangspunten van het beleidsplan van de kerkenraad meegenomen. Die worden zoveel mogelijk doorvertaald in het beleid voor de komende vijf jaar. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de financiën en het personeelsbeleid van de Hervormde Gemeente Doornspijk. In dit beleidsplan staat op hoofdlijnen beschreven hoe dit wordt vormgegeven.



## 2. Uitgangspunten beleidsplan kerkenraad

Het College van Kerkrentmeesters heeft een afgebakende taak. De volgende drie uitgangspunten zijn voor het College van Kerkrentmeesters relevant:

### *Samenwerken in dienend leiderschap*

Het College van Kerkrentmeesters vindt het van groot belang dat werknemers zich gewaardeerd weten. Dit geldt ook voor de vrijwilligers waar het college mee te maken heeft. Dienend leiderschap is niet primair het belonen van vrijwilligers, maar het faciliteren van het vrijwilligerswerk, luisteren naar wensen, het geven van vertrouwen en het uitspreken van waardering.

### *Getuigen en anderen laten delen in het heil*

Het kerkelijke gebouw moet een plaats zijn waar mensen graag komen. In dit gebouw wordt het Woord verkondigd, worden de sacramenten bediend, wordt getrouwd en gerouwd. Het biedt onderdak aan een ieder die hier een plaats zoekt. Gemeenteleden en anderen moeten zich thuis voelen en de gelegenheid hebben om mee te leven met de gemeente in kerkdiensten en bijeenkomsten. Doordat er, wegens de momenteel heersende pandemie, niet altijd fysieke kerkdiensten mogelijk zijn, draagt het College van Kerkrentmeesters er zorg voor dat de diensten online te volgen zijn via beeld en/of geluid. Zo dragen we er zorg voor dat iedereen de mogelijkheid heeft de Kerkdiensten en vieringen te volgen en in aanraking te komen met het Evangelie van Jezus Christus.

### *Gezond financieel beheer*

Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor gezond financieel beheer waardoor een eigen predikantsplaats in stand gehouden kan worden en het onderhoud van het kerkgebouw op verantwoorde wijze kan plaatsvinden.



### 3. Financiële positie/beleid

De Hervormde Gemeente heeft de volgende onroerende goederen in bezit:

- Dorpskerk (hypotheekvrij)
- Pastorie Beekenkampweg 51
- Pastorie Zuiderzeestraatweg (tot 2057 verpacht aan Kerkvoogdij HHK)
- Enkele percelen verpachte grond

Het College van Kerkrentmeesters heeft de mogelijkheid om eenmalige grote investeringen te doen. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van:

- Eigen vermogen
- Geld dat vrijkomt bij de verkoop van eigendommen
- Leningen of schenkingen
- Acties onder gemeenteleden

Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak gezond financieel beleid te voeren. Dat betekent dat structurele uitgaven alleen dan kunnen worden gedaan als daar ook vanuit de gemeente voldoende structurele opbrengsten tegenover staan. De twee grote kostenposten zijn de Predikantsplaats en het onderhoud van het kerkgebouw. Beide posten kunnen met het huidige beleid worden bekostigd. Het College van Kerkrentmeesters wijst o.a. op gemeenteavonden op de verantwoordelijkheid van de gemeente om met elkaar deze kosten op te brengen. Vanuit de gemeente is er een initiatief opgezet met als titel: *Geef meer aan de kerk*. Gemeenteleden worden gewezen op de mogelijkheid gebruik te maken van belastingvoordeel. Hierdoor kan er netto meer aan de kerk worden gegeven. Verder worden er initiatieven ontplooid om meer inkomsten te werven van buiten de eigen gemeenschap.

De invoering van de GiVT app heeft ook een positief effect op het geefgedrag van gemeenteleden. Zeker in de Corona-tijd is het een effectief middel gebleken om de inkomsten op peil te houden.



## 4. Relevante ontwikkelingen voor kerkrentmeesters in de gemeente

Het College van Kerkrentmeesters houdt bij het vaststellen van het beleid voor de komende vijf jaar rekening met een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op de te verwachten inkomsten, de wensen m.b.t. de kerkelijke gebouwen en het personeelsbeleid. De meest belangrijke ontwikkelingen zijn:

- Een nog steeds groeiend ledenbestand met meer meelevende leden
- Goede pastorale hulp onder jongeren, ouderen en gezinnen vragen blijvend aandacht
- De huidige inkomsten om een fulltime predikant te beroepen en het onderhoud te bekostigen dienen op peil te blijven
- Incidenteel krijgt de gemeente een erfenis of legaat. Nalaten aan de gemeente vindt men geen logische overweging meer. Dit verdient aandacht
- Inkomsten uit verhuur kerkelijke gebouwen
- Transparantie
- Onderhoud aan kerkgebouw en pastorie (Beekenkampweg 51)



## 5. Personeel

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de instandhouding van een predikantsplaats van 100%. Voor de beleidsperiode 2021-2025 wordt verwacht dat we opnieuw een predikant voor 100% kunnen beroepen.

Daarnaast is het college verantwoordelijk voor de kosten voor de consulent, de pastoraal medewerker en de catecheet die crisispastoraat doen in de gemeente, de Bijbelkring leiden en de catechese verzorgen. Deze kosten gelden voor de duur van de vacante periode. Bij de komst van een nieuwe predikant vervallen deze kosten.

Het College van Kerkrentmeesters betaalt mee aan de kosten van de kosters van HHK.



## 6. Vrijwilligers

Het College van Kerkrentmeesters heeft te maken met de volgende groepen vrijwilligers:

- koster
- medewerkers vrijwillige bijdrage
- organisten
- BHV-ers en EHBO-ers
- Clubleiding

Kosters en organisten krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

De organisten ontvangen aan het begin van het nieuwe jaar € 150,-.

De koster ontvangt een vergoeding van € 500,- per jaar.

Organisten en koster worden uitgenodigd voor het jaarlijkse etentje van de kerkenraad en het college van kerkrentmeesters.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de koster en de BHV-ers en EHBO-ers.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de organisten.

Voor alle vrijwilligers en personeelsleden dient een VOG-verklaring aanwezig te zijn. Deze wordt door het College van Kerkrentmeesters aangevraagd via <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm>. Vrijwilligers en personeelsleden kunnen hiermee een gratis VOG regelen. Alle vrijwilligers en personeelsleden dienen een getekend contract in. Dit wordt door de secretaris digitaal gearchiveerd bij de documenten van het College van kerkrentmeesters in one-drive.

De aangeleverde documenten worden op volledigheid getoetst.

Bijlage 1 VOG verklaring aanvragen

Bijlage 2 Contract vrijwilliger





## 7. Beleidsdoelen

Op basis van de algemene taken, de uitgangspunten van de kerkenraad, de relevante ontwikkelingen in de gemeente en de ontwikkelingen op het gebied van personeel en vrijwilligers zijn de volgende beleidsdoelen vastgesteld:

- a. De structurele inkomsten uit de gemeente moeten op peil blijven en zo mogelijk verhoogd zodat:
  - De volledige predikantsplaats in stand gehouden kan worden
  - De gemeentelijke activiteiten kunnen worden uitgevoerd
  - Trainingen, cursussen en begeleiding voor de predikant mogelijk zijn
  - De noodzakelijke onderhouds- en vervangingsinvesteringen kunnen worden gedaan
- b. Het instandhouden en optimaliseren van bestaande activiteiten waaronder
  - De actie Kerkbalans
  - Verpachten van grond
  - Collecte inkomsten
  - Verhuur van de kerk (zie verhuurprotocol)
  - Huwelijksdiensten (Zie trouwprotocol)
  - De activiteiten voor *Geef meer aan de kerk* worden verder uitgebreid
- c. De pastorie wordt goed onderhouden
- d. De werklust van de predikant is niet onevenredig zwaar en er is oog voor de balans werk/prive
- e. Werknemers en vrijwilligers weten zich gewaardeerd en moeten zich kunnen ontplooien
- f. Transparante communicatie
- g. Veiligheidsbeleid
  - Privacybeleid
  - VOG en contract voor vrijwilligers
  - Ontruimingsplan
- h. De ledenadministratie beheren
  - Doopboek
  - Belijdenisboek
  - LRP
- i. Financiële administratie



## 8. Uitwerking beleidsdoelen

a. *De structurele inkomsten uit de gemeente moeten op peil blijven en zo mogelijk verhoogd.*

Het College van Kerkrentmeesters wil dat de gemeenteleden blijven beseffen dat de kerkelijke activiteiten van de Hervormde Gemeente Doornspijk geld kosten en dat het zaak is die kosten met elkaar te dragen. De gemeenteleden geven er blijk van zich hiervan bewust te zijn in hun geefgedrag bij de actie Kerkbalans en de wekelijkse collectes.

- In de gemeente zal meer aandacht worden gevraagd voor notariële aktes en het nalaten aan de kerk. Daartoe zal op de website ruimte worden ingeruimd en in de folder van de actie kerkbalans wordt er aandacht aan besteed.
- De gemeente zal d.m.v. de folder van de actie kerkbalans jaarlijks worden herinnerd aan het belang van de actie Kerkbalans en het belang van het geven naar draagkracht.
- Omdat gebleken is dat er al behoorlijk veel gegeven wordt (boven het landelijk gemiddelde) zullen nieuwe manieren moeten worden ontwikkeld om extra inkomsten te genereren.
- De koop van collectemunten is mogelijk via de website waarbij ook een gift kan worden gegeven en via ideal kan worden betaald.
- Stimuleren dat collectes worden geïnd via de GIVT app.

b. *Het instandhouden en optimaliseren van bestaande activiteiten*

- *De actie Kerkbalans*

Jaarlijks wordt er een folder uitgegeven met actuele gegevens. De gemeenteleden worden opgeroepen naar draagkracht bij te dragen aan de kosten van het kerkelijk leven.

- *Verpachten van grond*

De landerijen zijn opnieuw verpacht. De contracten zijn vastgelegd via de Pachtkamer. Na afloop van de huidige contracten dient overwogen te worden de pacht prijzen op te hogen.

- *Collecte inkomsten*

De collectes blijven ook in deze tijd van verminderde kerkgang op peil. De Givt-app helpt daar goed bij. Het gebruik daarvan moeten we ook in de toekomst een duidelijke plaats geven.

- *Verhuur van de kerk (zie verhuurprotocol)*

Het kerkgebouw wordt verhuurd aan derden, mits zij zich houden aan het verhuurprotocol.

- *Huwelijksdiensten (Zie trouwprotocol)*

Bij huwelijksdiensten worden kosten in rekening gebracht voor het gebruik van de kerk en het betalen van de koster.



- *De activiteiten voor Geef meer aan de kerk worden verder uitgebreid*  
Gemeenteleden zijn actief of raken actief betrokken bij deze activiteiten om meer inkomsten te verwerven voor de kerk. Deze activiteiten richten zich met name op de inkomsten voor het onderhoud van het kerkgebouw. Bij het verwerven van de inkomsten richten we ons op doelgroepen buiten onze eigen gemeente.
  
- c. *De pastorie wordt goed onderhouden*  
De pastorie aan de Beekenkampweg 51 wordt goed onderhouden en gebruiksklaar gemaakt zodat deze beschikbaar is voor een toekomstige predikant.
  
- d. *De werklast van het personeel is niet onevenredig zwaar en er is oog voor de balans werk/prive*  
Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor goed personeelsbeleid. Er moet oog zijn voor het welbevinden van predikant en vrijwilligers.  
De kerkenraad is er voor verantwoordelijk om de wensen m.b.t. pastoraat kenbaar te maken aan het College van Kerkrentmeesters. Er kunnen geen structurele verplichtingen worden aangegaan zonder dat daar een degelijke financiële dekking tegenover staat.
  
- e. *Werknemers en vrijwilligers weten zich gewaardeerd*  
Met de predikant vindt een jaargesprek plaats door de kerkenraad. Daar is ook een ouderling-kerkrentmeester bij aanwezig. Tijdens dit gesprek komt ook werkdruk en welbevinden aan de orde.  
Met de koster, organisten en BHV-ers en EHBO-ers vindt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.
  
- f. *Transparantie communicatie*  
Het college wil transparant zijn in de communicatie met kerkenraad en gemeente. Daarmee verwacht het college dat het draagvlak voor het beleid wordt vergroot. Tijdens kerkenraadsvergaderingen wordt verslag gedaan van het gevoerde beleid. Daarnaast wordt de begroting en de jaarrekening door de kerkenraad goedgekeurd. Middels de folder Kerkbalans, gemeenteavonden en de website wordt verantwoording afgelegd van de werkzaamheden.
  
- g. *Veiligheid*  
In het kader van de AVG zijn er beleidsdocumenten opgesteld waarin is vastgelegd wat het beleid is op het gebied van de gegevensbescherming.



Van vrijwilligers en personeel wordt een VOG verlangd. Zij dienen een vrijwilligers contract te tekenen waarin is vastgelegd wat we van hen verwachten op het gebied van veiligheid.

Er is een ontruimingsplan waarin aangegeven is hoe een ontruiming in zijn werk gaat. Jaarlijks vindt er een oefening plaats.

Er wordt gestreefd naar voldoende BHV-ers zodat er in elke dienst BHV-ers beschikbaar zijn.

In onze gebouwen kunnen zich calamiteiten voordoen. Om mensen te kunnen helpen zijn er AED's en zijn er vrijwilligers beschikbaar die bevoegd zijn om eerste hulp te bieden.

Jaarlijks vindt er een controle plaats van de veiligheidsvoorzieningen.

#### *h. De ledenadministratie beheren*

- *Doopboek*

Het doopboek wordt bijgehouden door de ledenadministrateur

- *Belijdenisboek*

Het belijdenisboek wordt bijgehouden door de ledenadministrateur

- *LRP*

Het algemeen beheer van LRP berust bij de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. De ledenadministratie wordt bijgehouden door de ledenadministrateur.

#### *i. Financiële administratie*

De financiële administratie wordt gedaan door de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters. De begroting wordt gemaakt in FRIS. Het vier-ogen principe wordt gehanteerd bij de financiële administratie. De ledenadministrateur is degene die meekijkt met de penningmeester.



## 9. Competenties College van Kerkrentmeesters

Het College bestaat uit vijf kerkrentmeesters.

Voor de verschillende functies moeten in het college de volgende competenties aanwezig zijn:

### *Voorzitter*

Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur ervaring met kerkenraadswork, bruggenbouwer, helicopterview, communicatief sterk, tactisch.

### *Secretaris*

In staat vergadering voor te bereiden, te notuleren en correspondentie te verzorgen. helicopterview, organiserend vermogen, communicatie sterk.

### *Penningmeester*

Financiële achtergrond, in staat begroting en jaarrekening samen te stellen en financiële positie gemeente te overzien. Ruime ervaring in het beheer van onroerend goed, analytisch vermogen, communicatieve vaardigheden, bestuurlijke ervaring, ervaring met personeelszaken, loonkostenstructuren.

### *Overige leden*

Van belang is dat zeker twee leden ervaring hebben met betrekking tot onderhoudszaken (technisch en uitvoerend) en in staat zijn klein onderhoud uit te voeren of te laten uitvoeren.

Competenties: goed kunnen communiceren, willen samenwerken, leiding geven en vrijwilligers kunnen aansturen.

Het college maakt bij de uitvoering van haar taken ook gebruik van ter zake deskundige gemeenteleden.



# Bijlage 1

## ORDINANTIE 11 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

### I. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

#### *Artikel 1. Algemeen*

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.
4. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
5. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### *Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters*



1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;



- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

#### *Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging*

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### *Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster*

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp-collecterooster.





3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### *Artikel 6. De jaarrekeningen*

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

#### *Artikel 7. Betrokkenheid van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken*

1. De kerkenraad legt elk jaar
  - vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met - ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en
  - vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor.



Het classicale college voor de behandeling van beheerszaken is bevoegd om op gemotiveerd verzoek van de kerkenraad uitstel voor een door dit college te bepalen periode te verlenen.

2. Na ontvangst van de begrotingen en jaarrekeningen kan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken met de kerkenraad in overleg treden over wijziging of aanvulling van een begroting of jaarrekening. Ten aanzien van de begrotingen deelt het classicale college binnen zes weken na ontvangst daarvan aan de kerkenraad mee of het college zulk overleg nodig vindt.
3. Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het classicale college bevoegd tot
  - het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;
  - het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of een van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;
  - het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.  
Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. In de gevallen dat voor het verrichten van een rechtshandeling geen toestemming vereist is van het classicale college, verstrekt het classicale college desgevraagd een verklaring dat het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen geen toestemming nodig heeft van het classicale college voor het verrichten van de betreffende rechtshandeling.
5. Ten behoeve van een goede uitoefening van de taak van het classicale college verschaffen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen aan het college de inlichtingen en gegevens waar het om vraagt en stellen zij het college op de hoogte van besluiten waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.



## Bijlage 2

### Ten behoeve van de informatievoorziening van nieuwe belijdende leden

#### *Het college van kerkrentmeesters*

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit twee soorten kerkrentmeesters.

Er zijn ouderling-kerkrentmeesters en gewone kerkrentmeesters.

Ouderling-kerkrentmeesters zitten ook in de kerkenraad.

Gewone kerkrentmeesters maken geen deel uit van de kerkenraad.

Daarom vergadert het college van kerkrentmeesters ook apart van de kerkenraad.

Kerkrentmeesters gaan over alle stoffelijke zaken van de gemeente. Daarbij moet je denken aan:

- Het beheer en onderhoud van het kerkgebouw
- De pastorie (Beekenkampweg 51)
- De pastorie aan de Zuiderzeestraatweg is verpacht aan de HHK
- Beheren van land dat eigendom is van de kerk (dit land wordt verhuurd aan boeren die daar pacht voor betalen)
- Inzamelen van geld voor de kerk (collectes, Actie Kerkbalans, Solidariteitsfonds)
- Uitgifte van collectemunten
- Overleg met HHK
- Administratie bijhouden (ledenadministratie LRP en financiële administratie)

Waar wordt het geld aan besteed?

Kosten van de eredienst (Dominee, kerkgebouw, organisten)

Kosten pastoraal werk, catechese, Bijbelkring, vergaderingen

Onderhoud van het kerkgebouw

Afdracht van geld aan de PKN

Verzekeringen

Gas en elektriciteit

Vroeger was het zo dat kerkrentmeesters helemaal los stonden van de kerkenraad. Bij HHK heb je dat nog. Daar heet het bij hen de kerkvoogdij.

In de PKN is het zo geregeld dat er in het college van kerkrentmeesters ook ouderlingen zitten, de ouderlingen-kerkrentmeester. Op deze manier wordt er voor gezorgd dat de zorg voor de stoffelijke zaken van de gemeente niet los komt te staan van de zorg voor geestelijke zaken. Het is wel van belang dat dit bij



elkaar gehouden wordt. De kerkenraad blijft zodoende ook op de hoogte wat er speelt in het college van kerkrentmeesters en andersom.

Tijdens de zondagse erediensten zijn er altijd collectes voor de kerk. Deze collectes zijn bedoeld om geld in te zamelen voor bovengenoemde zaken. Regelmatig is er ook een extra collecte. Deze extra collecte is meestal voor speciale doeleinden.

Het bekostigen van een eigen predikant vraagt ook de nodige inkomsten.

Lid zijn van de kerk, betekent ook dat je bijdraagt in de kosten die er moeten worden gemaakt. Daarom doen we in vertrouwen een beroep op alle leden om hierin een 'steentje' bij te dragen.

